INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRĂILA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILA MIRESII
Str. Orizont, nr. 1199, com. Movila Miresii, jud. Brăila
Cod: 817100; Telefon/Fax: 0239/697916
E-mail: scoalamovilamiresii@yahoo.com; site: www.scoalamovilamiresii.ro

MINISTERUL EDUCAŢIEI

MINISTERUL EDUCAŢIEI
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEŢEAN BRĂILA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILA MIRESII
JUDEŢUL BRĂILA
Nr. 2585 Data 07.09.2023

Avizat în Consiliul Profesoral din 07.09.2023
Aprobat în Consiliul de Administraţie din 20.09.2023

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI AN ȘCOLAR 2022-2023

Director,
Prof. Brezuică Mirela

[redacted]

Director adjunct,
Prof. Miron Steluța Otilia

[redacted]

Cuprins

1. Resurse materiale şi umane

1.1. Resurse materiale

1.2. Resurse umane

2. Managementul unităţii de învăţământ

3. Activitatea instructiv-educativă

3.1. Comisia pentru curriculum

3.2. Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii

3.3. Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă

3.4. Comisia pentru controlul managerial intern

3.5. Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

3.6. Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică

3.7. Activităţi educative extraşcolare şi extracurriculare

3.8. Proiecte şi programe educative

3.9. Comisia pentru acordarea ajutoarelor ocazionale, rechizitelor şi burselor

3.10. Activitatea Consiliului Şcolar al Elevilor

3.11. Activitatea pentru promovarea imaginii şcolii

4. Rezultate şcolare

4.1. Frecvenţa

4.2. Disciplina

4.3. Promovabilitatea

5. Activitatea compartimentelor: administrativ, secretariat, contabilitate, biblioteca şcolară

6. Analiza SWOT a instituţiei

DEVIZA ŞCOLII:

„ DEZVOLTARE PRIN EDUCAŢIE"

1. Resurse materiale şi umane

a) Date de identificare:

Denumirea unităţii de învăţământ: ŞCOALA GIMNAZIALĂ
Localitate/judeţ: Comuna MOVILA MIRESII, Judetul BRĂILA
Adresa: Comuna MOVILA MIRESII, Judetul BRĂILA
Cod poştal: 817100
Telefon : 0239697916
E - mail: *scoalamovilamiresii@yahoo.com*
Site: www.scoalamovilamiresii.ro
Niveluri de învăţământ: învăţământ preşcolar + primar + gimnazial
CIF / CUI: 17373110

b) Trăsături caracteristice:

Şcoala Gimnazială Movila Miresii este unitate cu personalitate juridică şi are arondate, în baza Deciziei I.S.J. Brăila, următoarele structuri:

- Şcoala Primară, Sat Tepeş Vodă;
- Grădiniţa cu program normal, Comuna Movila Miresii;
- Grădiniţa cu program normal, Sat Tepeş Vodă;
- Grădiniţa cu program normal, Sat Esna.

1.1. Resurse materiale

❖ Informaţii privind **spaţiile şcolare**

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii
1.	Săli de clasă /grupă	24
2.	Cabinete informatică	1
3.	Laboratoare	1
4.	Ateliere	-
5.	Sală şi / sau teren de educaţie fizică şi sport	4
6.	Spaţii de joacă	3
7.	Alte spaţii	-

❖ Informaţii privind **spaţiile auxiliare:**

Nr. crt.	Categorie de spaţiu	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Bibliotecă şcolară	Sală amenajată în incinta şcolii	2	18 (mp)
2.	Spaţii sanitare	Grupuri sanitare în interiorul clădirii	6	60(mp)
3.	Spaţii depozitare materiale didactice	Anexa laborator chimie	1	6 (mp)

❖ Informaţii privind **spaţiile administrative:**

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Secretariat	1	9 (mp)
2.	Spaţiu destinat echipei manageriale	1	12 (mp)
3.	Contabilitate	1	6 (mp)

INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

❖ **Indicatori de evaluare a performantei şcolare**

Procentul de promovabilitate, la sfârşitul anului şcolar 2022-2023, a fost de **94,19%**

Rata abandonului şcolar: **4,91%**

Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: **75%**

Rata de participare la Evaluarea Națională la sfârșitul clasei a VIII-a: **47,22%**

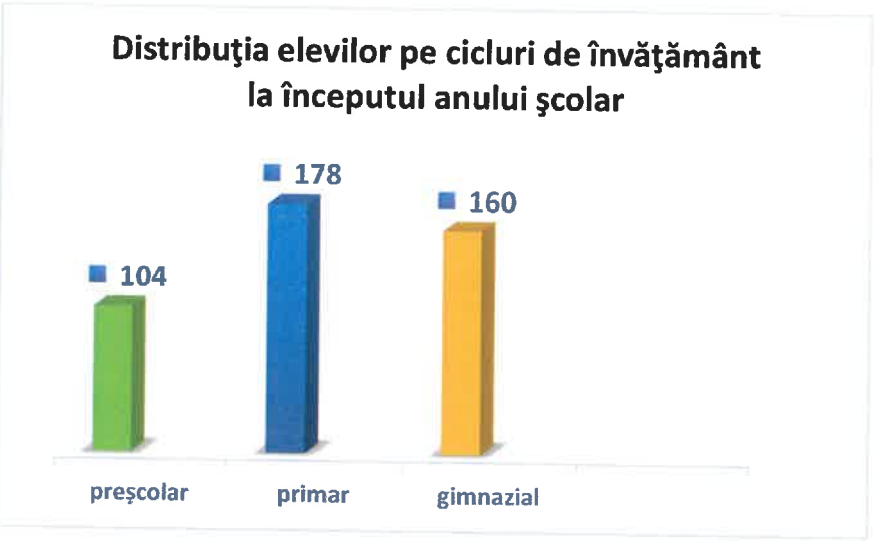
Procentul de promovabilitate la Evaluarea Națională la sfârșitul clasei a VIII-a: **88,23%**

1.2. Resurse umane

Elevi:

La începutul anului şcolar, au fost înscrişi **442** elevi, **104** fiind repartizaţi în 7 grupe de învăţământ preşcolar, **178** elevi în 10 clase de învăţământ primar şi **160** elevi în 7 clase de învăţământ gimnazial.

La sfârşitul anului şcolar, au rămas înscrişi **448** elevi, **109** în învăţământul preşcolar, **179** elevi în învăţământul primar şi **160** în învăţământul gimnazial.

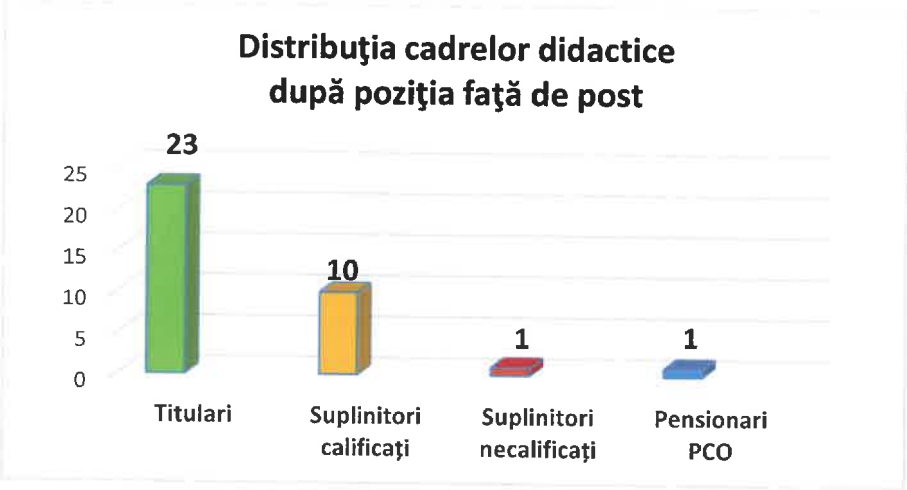


Personal didactic:

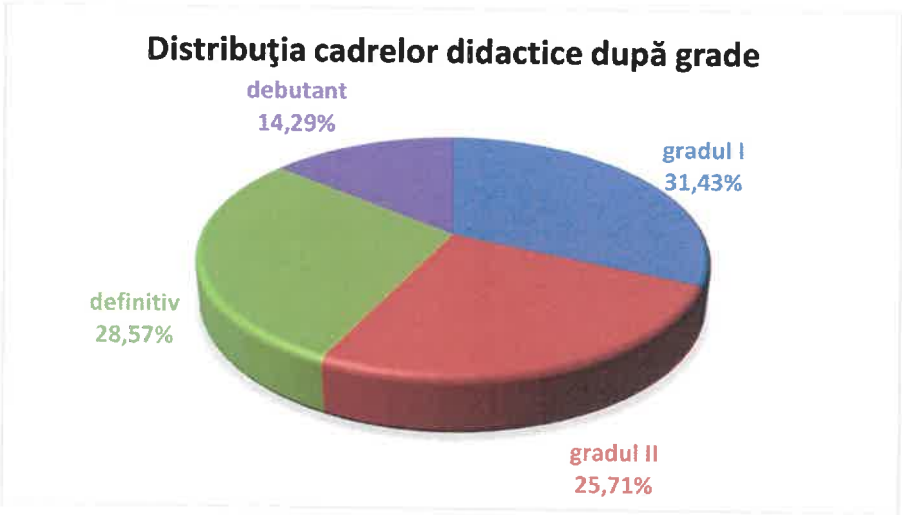
În anul şcolar 2022 – 2023, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă formată din 35 de cadre didactice calificate, din care 31 au baza în unitate, și care ocupă 33,89 norme didactice, din care 3,33 norme la PCO.

Ciclul	Nr.cadre didactice	Grade didactice				Titulari	Suplinitori
		def	Gr II	Gr I	deb		
PREŞCOLAR							
Gr. P.N. Movila Miresii	5	2	2	1	-	5	
Gr. P.N. Esna	1	-	-	-	1	-	
Gr. P.N. Tepeş Vodă	1	-	1	-	-	1	1 suplinitor calificat
PRIMAR							
SC Movila Miresii	8	1	3	3	1	4	2 suplinitori calificati 1 pensionar PCO 1 suplinitor necalificat
SC Ţepeş Vodă	2	2	-	-	-	1	1 suplinitor calificat
GIMNAZIAL							
SC Movila Miresii	18	5	3	7	3	12	6 suplinitori calificați
Total	**35**	**10**	**9**	**11**	**5**	**23**	**12**

După poziția față de post, dintre cele 35 de cadre didactice, 23 sunt profesori titulari, 10 sunt suplinitori calificați, 1 este pensionar la PCO și 1 este suplinitor necalificat.



Distribuția cadrelor didactice după gradele didactice obținute este următoarea: 11 cadre didactice au gradul I, 9 au gradul II, 10 cadre didactice au definitivatul și 5 sunt debutante.



Personal didactic auxiliar :

Funcţia	Număr persoane	Număr norme	Calificarea (DA sau NU)
Secretar	1	1	DA
Bibliotecar	1	0,5	DA
Contabil	1	1	DA

Personal nedidactic :

Funcţia	Număr persoane	Număr norme	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitor/ Muncitor calificat	8	7,75	DA

2. Managementul unităţii de învăţământ

Şcoala Gimnazială Movila Miresii şi-a organizat şi desfăşurat activitatea în anul şcolar 2022-2023 în conformitate cu normativele şi direcţiile impuse prin politicile educaţionale şi de dezvoltare instituţională ale M.E., precum şi cu respectarea misiunii şcolii, a scopului şi a obiectivelor cuprinse în planul managerial şi în planul de dezvoltare al şcolii.

Scopul general urmărit prin activitatea desfăşurată a fost eficientizarea actului educaţional, îmbunătăţirea frecvenţei, a stării de disciplină a elevilor şi optimizarea calităţii vieţii şcolare. Orientată spre rezultate şi progres, activitatea şcolii noastre s-a împlinit prin cultivarea spiritului didactic şi ştiinţific, prin susţinerea unui învăţământ modern prin participarea la programe şi proiecte educative de cooperare / colaborare cu parteneri educaţionali / comunitari.

Proiectarea managerială pentru începutul anului şcolar 2022-2023 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de dezvoltare instituţională; Planul de şcolarizare; Programul managerial; Oferta educaţională; Programul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare; Programele de activităţi anuale ale catedrelor şi comisiilor de lucru; Statul de funcţii; Proiectul de buget; Tematica şedinţelor Consiliului Profesoral şi ale Consiliului de Administraţie.

Utilizând ca instrumente de lucru Legea Învăţământului, Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar de stat, Regulamentul de ordine interioară, diferite ordine M.E. şi circulare, precum şi setul normativ al legislaţiei în vigoare, conducerea şcolii a desfăşurat o activitate susţinută pentru realizarea următoarelor obiective strategice:

OBIECTIV STRATEGIC 1: *Creşterea, până în anul 2025, a procentului de cadre didactice care utilizează/integrează noile tehnologii în activităţile de predare-învăţare-evaluare, de la 50% la 80%, pentru asigurarea unui act educaţional atractiv şi de calitate;*

OBIECTIV STRATEGIC 2: *Scăderea ratei de părăsire timpurie a şcolii, până la un nivel de cel mult 5%;*

OBIECTIV STRATEGIC 3: *Creşterea, până în anul 2025, a procentului absolvenţilor de clasa a VIII-a care participă la Evaluarea Naţională, de la 45% la 70%;*

OBIECTIV STRATEGIC 4: *Creşterea, în fiecare an, cu cel puţin 10%, a gradului de satisfacţie la nivelul şcolii, în rândul elevilor, cadrelor didactice şi părinţilor.*

3. Activitatea instructiv-educativă

La începutul anului şcolar au fost constituite următoarele **comisii cu caracter permanent:**

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii;
- Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă;
- Comisia pentru controlul managerial intern;
- Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii;
- Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică;

Alte comisii şi responsabilităţi:

- Comisia pentru acordarea ajutoarelor ocazionale, rechizitelor şi burselor;
- Comisia pentru verificarea documentelor şcolare, monitorizarea frecvenţei şi notarea ritmică a elevilor;
- Comisia pentru organizarea olimpiadelor şi a concursurilor şcolare;
- Comisia pentru întocmirea orarului şi a serviciului pe şcoală;
- Comisia pentru inventariere;
- Comisia pentru achiziţii;
- Comisia pentru mobilitate;
- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare;
- Consilier de imagine;
- Consilier pentru integritate/etică;
- Responsabil cu prelucrarea datelor personale;
- Responsabil S.N.A.C.;
- Responsabil C.Ş.E.;
- Responsabil manuale şcolare;
- Responsabil program „Lapte-corn".

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unităţii de învăţământ şi au fost elaborate fişe de atribuţii specifice fiecăreia.

3.1. COMISIA PENTRU CURRICULUM

În anul şcolar 2022-2023, la nivelul Comisiei pentru Curriculum s-au constituit următoarele subcomisii:

- Subcomisia pentru învățământul preşcolar, din care fac parte 7 educatoare;
- Subcomisia pentru învățământul primar, din care fac parte 10 invatători;
- Subcomisia profesorilor din aria curriculară limbă şi comunicare, din care fac parte 6 profesori;
- Subcomisia profesorilor din ariile curriculare matematică, ştiințe ale naturii şi tehnologii, din care fac parte 4 profesori;
- Subcomisia profesorilor din ariile curriculare om şi societate, arte, educație fizică şi sport, din care fac parte 8 profesori;
- Subcomisia profesorilor diriginți, din care fac parte 25 de profesori-diriginți.

Activitatea la nivelul subcomisiilor/catedrelor constituite la începutul anului şcolar s-a desfăşurat în conformitate cu planurile manageriale şi de activităţi proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanţă cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităţilor de învatare s-a făcut în concordanţă cu programele şcolare în vigoare. S-a aplicat evaluarea inițială, sumativă şi finală, notarea elevilor fiind ritmică.

Săptămânal s-au desfăşurat activităţi de pregătire remedială cu elevii rămaşi în urmă la învățătură precum şi activităţi de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională la limba şi literatura română şi matematică.

În cadrul asistenţelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conţinuturile ştiinţifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne şi adecvate particularităţilor de vârstă şi de pregatire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput şi aplicat în majoritatea cazurilor.

Obiective urmărite:

- Stabilirea ofertei educaționale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale societăţii;
- Respectarea programelor şcolare şi a parcurgerii conținuturilor;
- Evaluarea corectă a randamentului şcolar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaţionale de către elevi;
- Pregătirea elevilor pentru susţinerea evaluării naționale.

Activităţi desfăşurate:

- Întocmirea evidenţei opţionalelor: disciplina, lista elevilor, profesori, avizul inspectorului de specialitate pentru fiecare opţional - septembrie 2022;
- Transmiterea spre elevi şi părinţi pentru consultare a noii oferte de opţionale modificate, propuse la fiecare clasă (unde a fost cazul);
- Acordul elevilor şi părinţilor în cadrul primei şedinţe cu părinţii din anul şcolar 2022-2023 pentru studierea opţionalelor nou propuse;

NR. CRT.	DENUMIRE OPŢIONAL	DISCIPLINA	CLASA	PROFESOR
1.	Călătorie în jurul lumii	Geografie	a V-a A	Miron Steluţa Otilia
2.	Călătorie în jurul lumii	Geografie	a V-a B	Miron Steluţa Otilia
3.	Cuvânt şi culoare	Limba şi literatura română	a VI-a A	Costin Camelia Marilena
4.	Cuvânt şi culoare	Limba şi literatura română	a VI-a B	Costin Camelia Marilena
5.	Cuvânt şi culoare	Limba şi literatura română	a VII-a A	Costin Camelia Marilena
6.	Cuvânt şi culoare	Limba şi literatura română	a VII-a B	Costin Camelia Marilena
7.	Lectura şi abilităţile de viaţă	Limba şi literatura română	a VIII-a A	Brezuică Mirela
8.	Lectura şi abilităţile de viaţă	Limba şi literatura română	a VIII-a B	Brezuică Mirela

- Discutarea, avizarea şi aprobarea proiectului curricular pentru anul şcolar 2022-2023 în Consiliul Profesoral şi Consiliul de Administraţie;
- Proiectarea planului operaţional al Comisiei pentru curriculum la nivelul unitatii de invatamant– septembrie 2022;
- Realizarea de catre cadrele didactice a curriculumului adaptat pentru fiecare clasa si disciplina pentru elevii cu cerinte speciale (19 elevi la invăţământul primar şi 18 elevi la invăţământul gimnazial);
- Pentru elevii cu invatamant la domiciliu (2 elevi de gimnaziu nedeplasabili din motive medicale) au fost elaborate planuri educationale individualizate care au fost trimise catre ISJ spre aprobare. Acestia au primit un profesor de sprijin care se deplaseaza in fiecare saptamana la domiciliul elevului conform unui orar aprobat de conducerea scolii;
- Întocmirea şi afişarea graficului de pregătire suplimentară a elevilor claselor a VIII-a la disciplinele Limba şi literatura română şi Matematică - octombrie 2022;

- Realizarea unei analize de nevoi/oportunitati educationale la nivelul educabililor inscrisi in unitatile de invatamant - octombrie 2022;
- Depunerea ofertelor pentru disciplinele opționale, la Comisia pentru Curriculum de către cadrele didactice calificate și abilitate, pentru susținerea unui curs opțional în anul școlar 2023-2024, după discutarea lor în comisiile metodice - octombrie -noiembrie 2022;
- Centralizarea propunerilor CDȘ, elaborarea ofertei de discipline opționale a unității școlare și transmiterea spre elevi și părinți spre consultare - noiembrie 2022;
- Completare portofoliilor aferente fiecărei clase legate de oferta educațională (lista opționalelor propuse la clasă, materialele explicative prezentate elevilor/ părinților, opțiunile scrise ale elevilor/ părinților, sub semnătură din care să reiasă acordul introducerii în schema orară a clasei a orelor CDȘ și titlul opționalului pentru care au optat) - noiembrie - decembrie 2022;
- Mediatizarea ofertei educaționale prin pliante și panouri;
- Analiza opțiunilor elevilor/ părinților și stabilirea ofertei CDȘ finale - noiembrie - decembrie 2022;
- Discutarea, avizarea și aprobarea proiectului curricular pentru anul școlar 2023-2024, în Consiliul Profesoral - noiembrie - decembrie 2022;
- Discutarea, avizarea și aprobarea proiectului curricular pentru anul școlar 2023-2024 in Consiliul de Administrație - noiembrie - decembrie 2022;
- Inregistrarea ca document scolar a suportului de curs aferent CDȘ la nivelul unitatii de invatamant - noiembrie - decembrie 2022;
- Constituirea dosarului care se va prezenta inspectorului de specialitate (2 exemplare) – aprilie 2023;
- Depunerea dosarelor la I.S.J.Completarea si transmiterea bazei de date in format electronic catre inspectorul pentru monitorizarea programelor CDȘ - aprilie- mai 2023;
- Opținerea avizului inspectorului de specialitate.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, softuri educaționale);

- Oferta CDŞ este variată şi avizată de IŞJ Brăila sau de M.E.;
- Existența și desfășurarea programelor de pregătire remedială și pentru performanță;
- Proces instructiv–educativ de calitate, demonstrat prin rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate ridicat la evaluările naționale, premii la olimpiade, concursuri școlare;
- Activităţi extracurriculare cu impact ridicat asupra elevilor;

Puncte slabe:

- Satisfacerea incompletă a nevoilor tuturor elevilor care solicită organizarea mai multor discipline CDŞ (opțiunile pentru disciplinele opționale se fac în funcţie de decizia majorității);
- Slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolară, datorată crizei de timp, a lipsurilor materiale şi a migrației în căutarea de locuri de muncă. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor - elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

Responsabil comisie,

Prof. Stoean Carmen

3.2. COMISIA DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

C.E.A.C. a proiectat activitatea anului şcolar 2022-2023, pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale şi a desfăşurat o serie de activităţi specifice de îmbunătăţire a calităţii în educaţie:

- Reorganizarea C.E.A.C. şi stabilirea responsabilităţilor pentru fiecare membru al comisiei – septembrie 2022;

Nr. crt.	Numele şi prenumele membrilor din comisie	Roluri specifice
1.	MĂCRINEANU ELENA-MARIANA	Prof. - Responsabil comisie
2.	LAZĂR ANDREIA	Ed. - Membru
3.	MUNTEANU FLORICA	Prof. înv. primar
4.	COSTIN CAMELIA	Prof. -Membru
5.	STOEAN CARMEN	Prof. -Reprezentant sindicat
6.	ORZAN LAURA	Reprezentant -Comitetul de Părinţi
7.	MUNTEANU MIRCEA	Reprezentant al C.L
8.	CIOCAN ALEXANDRA	Reprezentant elevi

- Realizarea regulamentului de organizare şi funcţionare a C.E.A.C. – septembrie 2022;
- Realizarea raportului anual de evaluare internă (R.A.E.I.) pentru anul şcolar 2021-2022– septembrie 2022;
- Elaborarea planului de îmbunătăţire a calităţii educaţiei pentru anul şcolar 2022-2023 – septembrie 2022;
- Realizarea planurilor manageriale şi operaţionale ale C.E.A.C., în vederea unui management eficient şi operaţional – septembrie 2022;
- Revizuirea Regulamentului de ordine interioară (R.O.I.), prin consultarea elevilor şi a părinţilor, în conformitate cu legislaţia în vigoare – septembrie 2022;
- Realizarea unor machete cu documentaţia minimă a portofoliilor cadrelor didactice, a comisiilor metodice şi a altor comisii de lucru – septembrie 2022;
- Revizuirea procedurilor existente şi elaborarea de noi proceduri – octombrie 2022;
- Întocmirea, aplicarea planului de recapitulare şi elaborarea testelor de evaluare iniţială.- septembrie 2022;
- Aplicarea evaluării iniţiale şi analiza rezultatelor - septembrie 2022;
- Elaborarea planurilor de măsuri pentru obţinerea progresului şcolar şi îmbunătăţirea rezultatelor la Evaluarea Naţională - octombrie 2022;
- Monitorizarea completării cataloagelor şcolare – octombrie 2022 / ianuarie 2023 / iunie 2023;
- Monitorizarea orarului – noiembrie 2022/ ianuarie 2023;
- Monitorizarea progresului / regresului şcolar prin completarea fişelor de progres pentru fiecare clasă – octombrie 2022;
- Întâlniri cu părinţii şi informarea acestora cu privire la rezultatele şcolare ale elevilor, precum şi implicarea părinţilor în activităţi cu elevii, în vederea consolidării relaţiei şcoală-familie;
- Monitorizarea planurilor de măsuri de dezvoltare / ameliorare în vederea obţinerii progresului şcolar - Februarie 2023;
- Verificarea portofoliilor cadrelor didactice şi elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a procesului de colectare a datelor (7 educatoare, 10 învăţători, 15 profesori - martie 2023;
- Selectarea, aplicarea şi analiza chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de şcoală (chestionare aplicate părinţilor, elevilor, personalului didactic şi nedidactic);

- Analiza simulării Evaluării Naţionale la Limba şi literatura română şi Matematică - mai 2023;
- Aplicarea evaluărilor finale şi analiza comparativă a rezultatelor obţinute cu testarea iniţială - iunie 2023;
- Monitorizarea progresului / regresului şcolar - iunie 2023;
- Întocmirea bazei de date a absenteismului şcolar, pe baza raportării lunare şi a procedurii privind diminuarea absenteismului;
- Monitorizarea şi consilierea elevilor cu comportament neadecvat şi absenteism ridicat, în vederea îmbunătăţirii situaţiei şcolare a acestora;
- Promovarea internă şi externă a ofertei şcolii şi popularizarea activităţilor extracurriculare, în rândul cadrelor didactice, elevilor şi părinţilor;
- Colaborarea cu parteneri sociali şi implicarea acestora în activitatea şcolii;
- Creşterea prestigiului şcolii prin parteneriate judeţene, interjudeţene şi naţionale, organizarea de concursuri, desfăşurarea de lecţii demonstrative, publicarea unor articole în reviste de specialitate;
- Monitorizarea participării şi a rezultatelor obţinute de elevi la concursurile şcolare;
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare şi specializare organizate de diferite instituţii;
- Realizarea raportului de activitate al C.E.A.C. la sfârşitul anului şcolar - iunie 2023;
- Completarea RAEI pentru anul şcolar 2022-2023 pe platforma ARACIP.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale şi profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a şcolii.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Realizarea regulamentului de funcţionare;
- Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei;
- Realizarea de noi proceduri;
- Realizarea R.A.E.I. pentru anul şcolar anterior (2021-2022);
- Realizarea Planului de îmbunătăţire a calităţii în educaţie pentru anul şcolar 2022-2023;
- Realizarea planului de acţiuni al C.E.A.C.;

PUNCTE SLABE:

- Unele cadre didactice nu respectă termenele şi modul de completare a documentelor solicitate de C.E.A.C.;

OPORTUNITĂŢI:

- Acces informaţional pe site-ul ARACIP şi site-ul ISJ pentru consultare şi informare;
- Colaborarea dintre membrii comisiei;
- Existenţa resurselor materiale;

AMENINŢĂRI:

- Lipsa propunerilor şi iniţiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv-educativ, privind calitatea în educaţie;
- Dezinteresul unor elevi şi părinţi pentru educaţie;
- Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp si datorită supraîncărcării cu alte activităţi şcolare si extraşcolare, existand posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor.

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A ACTIVITĂŢII COMISIEI:

- Elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăşurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- Mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor şi al părinţilor pentru a uşura şi eficientiza munca acestei comisii;
- Aplicarea şi valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de şcoală;
- Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şi popularizarea acestora.
-

Responsabil CEAC,

Prof. înv. preşcolar Măcrineanu Elena Mariana

3.3. COMISIA DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ŞI PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

Activitatea în cadrul Comisiei de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă, în anul şcolar 2022-2023, s-a desfăsurat conform planificării tematice.

Comisia de Securitate şi Sănătate în Muncă şi-a desfăşurat activitatea având ca obiectiv principal prevenirea accidentelor de muncă şi a îmbolnăvirilor profesionale în rândul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic, precum şi asigurarea securităţii şi menţinerea stării de sănătate a elevilor din unitatea şcolară.

S-a realizat instructajul periodic specific locului de muncă de către personalul autorizat cu care şcoala are contract şi a responsabilul SSM de la nivelul unităţii.

S-a urmărit realizarea acţiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor de sănătate şi securitate în muncă, precum şi consecinţele diferitelor manifestări de neglijenţă.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei SSM şi director, cadrele didactice, personalul nedidactic şi didactic auxiliar.

Responsabilul SSM şi cadrele didactice au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activităţi educative, având diverse teme cu privire la apărarea împotriva incendiilor şi a cutremurelor corespunzatoare nivelului de vârstă. Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecţia vieţii proprii şi a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

Pe parcursul anului şcolar 2022-2023 s-au realizat toate activităţile propuse, la termenele stabilite, astfel:

1. Efectuarea instructajului introductiv general şi a instructajului la locul de muncă pentru personalul nou angajat în unitate şi efectuarea instructajului periodic privind securitatea şi sănătatea în muncă şi consemnarea acestuia în fişele individuale ale angajaţilor unităţii, respectiv personal didactic, didactic auxiliar si personal nedidactic.

Instructajul periodic s-a efectuat la un interval de 6 luni pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar, la 3 luni pentru îngrijitoare, iar muncitorii de întreţinere au fost instruiţi lunar şi s-au prelucrat următoarele:

- Factorii de risc la locul de muncă;
- Norme generale de igienă a muncii;
- Reguli de circulaţie pe drumurile publice;
- Măsuri de acordare a primului ajutor în caz de accident.

2. Verificarea însuşirii normelor de securitate şi sănătate în muncă de către angajaţii unităţii de învăţământ s-a realizat prin aplicarea de teste specifice fiecărei categorii de personal şi a fost consemnată în carnetele de SSM ale angajaţilor.

3. Efectuarea instructajului elevilor de către învăţătorii şi profesorii diriginţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă care trebuie respectate în incinta şcolii (săli de clasă, laboratoare, cabinete, spaţii de circulaţie, curtea şcolii), pe drumul către şcoală sau de la şcoală către casă.

4. Efectuarea instructajului elevilor care se deplasează zilnic cu microbuzul şcolar, pe traseul de la domiciliu la şcoală şi retur.

5. Efectuarea instructajului de securitate şi sănătate în muncă specific disciplinelor fizică, chimie, biologie, educaţie tehnologică, educaţie fizică, informatică şi pentru situaţiile în care activităţile se desfăşoară în laboratoarele de chimie, biologie, informatică, precum şi în sala de sport sau pe terenul de sport. Fiecare cadru didactic care desfăşoară activităţi în spaţiile respective a procedat la instruirea elevilor.

6. Verificarea materialelor sportive, a materialelor specifice laboratoarelor, cabinetelor, de către personalul didactic ce utilizează aceste materiale.

7. Verificarea mobilierului şi fixarea tablelor, panourilor, tablourilor, dulapurilor, caloriferelor şi tuturor obiectelor care pot provoca accidentări. Verificarea fixării corespunzătoare a capacelor foselor. Aceste verificări s-au făcut periodic de către cadrele didactice şi personalul auxiliar (muncitor de întreţinere).

8. Efectuarea instructajului cu privire la securitatea şi sănătatea în muncă şi a celui privind circulaţia pe drumurile publice, cu prilejul deplasării elevilor în afara şcolii (excursii, manifestări culturale, sportive, concursuri şcolare).

9. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor de către învăţătorii şi profesorii de serviciu, in scopul evitării producerii accidentelor.

10. Testarea personalului didactic, didactic auxiliar şi a personalului nedidactic, precum si verificarea de către medicul de medicina muncii a stării de sănătate şi a aptitudinilor angajaţilor. Medicul de medicina muncii a consemnat în carnetele de securitate şi sănătate în muncă ale angajaţilor faptul că fiecare dintre aceştia este apt pentru a desfăşura activităţile specifice locului de muncă.

11. Verificarea iluminatului din fiecare sală de clasă, laborator, sala de sport etc. utilizarea cât mai mult timp posibil a iluminatului natural, verificarea meselor şi scaunelor, pentru a constata dacă acestea respectă criteriile ergonomice.

12. Verificarea periodică a centralelor termice şi a echipamentelor pentru realizarea încălzirii de către personalul autorizat.

13. În cazul in care s-au constatat defecţiuni la echipamente, instalaţii, obiecte de mobilier, obiecte sanitare, acestea au fost prompt remediate şi au fost înlăturate disfuncţionalităţile.

14. Verificarea semnalizării de securitate şi sănătate în muncă în spaţiile destinate centralelor termice, la instalaţiile electrice, la grupurile sanitare, marcarea corespunzătoare a sensului de evacuare a clădirii etc.

15. Prezentarea de materiale informative şi instruirea cadrelor didactice şi a elevilor referitor la anumite situatii de urgentă: incendii, cutremure, inundaţii, etc.

16. Activităţile desfăşurate la nivelul unităţii privind situaţiile de urgenţă:

- Întocmirea planului de activităţi pentru anului şcolar 2022-2023;
- Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei privind situaţiile de urgenţă;
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea şcolii;
- Asigurarea bunei funcţionări a instalaţiilor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea şi modernizarea acestora;
- Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea şi stingerea incendiilor pentru personalul scolii;
- Verificarea însuşirii normelor privind situaţiile de urgenţă de către personal şi elevi prin efectuarea de exerciţii de alarmare periodică în colaborare cu Detaşamentul de Pompieri Movila Miresii, ISU Brăila;
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situaţii de urgenta.

Pe parcursul anului şcolar 2022-2023 nu s-au înregistrat situaţii de urgenţă sau accidente la locul de muncă.

Responsabil comisie,
Director prof. Brezuică Mirela

3.4. COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN

Şcoala Gimnazială Movila Miresii dispune de un sistem de control intern/managerial care, prin concepere şi aplicare, permite conducerii şi consiliului de administraţie să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale şi specifice au fost utilizate în condiţii de legalitate, regularitate, eficacitate, eficienţă şi economicitate.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creşterea eficacităţii acestuia are la bază evaluarea riscurilor, conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

În acest caz, menţionez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcţională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat şi actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat şi monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporţie de 100% din totalul activităţilor procedurabile inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanţelor este stabilit şi evaluat pentru obiectivele şi activităţile entităţii, prin intermediul unor indicatori de performanţă.

Responsabil comisie,

Director adjunct, prof. Miron Steluța Otilia

3.5. COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI ELIMINAREA VIOLENŢEI, A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII

Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte. Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum":

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum şi comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bunăştiinţă, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverenţioasă faţă de cadrul didactic) ;
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

Astfel, la începutul anului şcolar 2022-2023, s-a constituit Comisia pentru prevenirea violenţei în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii în Şcoala Gimnazială Movila Miresii.

OBIECTIVE:

- Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;
- Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
- Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

La nivelul şcolii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din faşă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructive-educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol înrezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi (pentru: identificarea formelor curente de violenţă din şcoală, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);
- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea purtării de către elevi şi profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;

- Introducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
- Realizarea campaniei de prevenire şi combatere a consumului de substanţe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul şcolar, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei
- Consilierea individuală şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi şi concursuri cu caracter sportiv
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului.

ANALIZA SOWT

PUNCTE TARI:

- Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
- Existenţa unei proceduri şi a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină.

AMENINŢĂRI:

- Situaţia economico-socială precară;

- Lipsa timpului petrecut de părinţii împreună cu copiiilor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie;

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.F.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog.

Responsabil comisie,

Prof. Iordan Marilena

3.6. COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ŞI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Activitatea de formare a cadrelor didactice la nivelul unităţii de învăţământ trebuie să îndeplinească funcţia de reglare-autoreglare a activităţii curriculare şi extracurriculare în corelaţie cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate şi competenţele profesionale, precum şi în conformitate cu politicile şi strategiile naţionale în domeniul educaţiei. Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competenţelor psihopedagogice şi metodice în specialitate şi psihorelaţionale, teoretico-metodologice, practic-acţionale şi constructiv-creatoare.

În anul şcolar 2022-2023, distribuţia cadrelor didactice din unitate, după gradele didactice obţinute, este următoarea: 11 cadre didactice au gradul I, 9 au gradul II, 10 cadre didactice au definitivatul şi 5 sunt debutante.

În anul şcolar 2022-2023 formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
- prin activităţile desfăşurate în cadrul cercurilor pedagogice, a consfătuirilor cadrelor didactice sau prin participarea la simpozioane/conferinţe;
- prin participarea la cursuri de formare şi perfecţionare continuă organizate/avizate de instituţii abilitate (CCD, ISJ, ME) sau perfecţionare prin grade didactice, masterat.

NUMELE ŞI PRENUMELE	PARTICIPARE LA PERFECŢIONARE în anul şcolar 2022-2023		
	STAGIUL/ CURSUL	INSTITUŢIA ORGANIZATOARE	nr. de ore şi credite
BREZUICĂ G. MIRELA	Curs: Limba engleză - nivel mediu, 24 de ore	CCD Brăila	24 ore
	Curs Erasmus+ KA1: Early School Leaving	ITC International Training Center	40 ore
	Curs Erasmus+ KA1: Working with learners from disadvantaged backgrounds	Asociaţia EDUPLUS	40 ore
	Programul de dezvoltare profesională continuă: Instrumente şi metode de predare-învăţare-evaluare cu ajutorul TIC, 20 credite	Asociaţia PROFEDU	80 ore / 20 credite
	Curs: Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educaţie (MATE), 20 ore	Ministerul Educaţiei	20 ore
MIRON S. STELUŢA OTILIA	Curs: Limba engleză - nivel mediu, 24 de ore	CCD BRĂILA	24 ore
	Curs Erasmus+ KA1: Early School Leaving	ITC International Training Center	40 ore
	Programul de formare: „Managementul implementării eficiente a curriculumului naţional. MANAGER – CRED", 12 credite	CCD Buzău	50 ore / 12 credite
	Programul de dezvoltare profesională continuă: Instrumente şi metode de predare-învăţare-evaluare cu ajutorul TIC, 20 credite	Asociaţia PROFEDU	80 ore / 20 credite
	Curs: Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educaţie (MATE), 20 ore	Ministerul Educaţiei	20 ore
COMŞA I. GABRIELA	Magia lecturii. 30h	Asociatia Ovidiu RO	30 ore
BĂNICĂ G. ANDREEA	Magia lecturii-30 h	Asociaţia Ovidiu Ro	30 ore
ISOFACHE MARINELA	Curs: Medierea şcolară, 20 credite	CCD Brăila	80 ore
MĂCRINEANU R. ELENA	Magia lecturii. 30h	Asociatia Ovidiu RO	30 ore

LAZĂR N. ANDREIA	Curs-Prof III-Management educational in context mentoral-16 credite	CCD BRAILA	64 ore/ 16 credite
VIZIREANU M. LARISA	1. Curs:Instrumente şi metode de predare-învăţare-evaluare cu ajutorul TIC;20credite 2. Curs:PROF III-Management educaţional în context mentoral;16credite 3. Curs:Magia lecturii;30ore 4. Curs: Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educaţie (MATE), 20 ore	ASOCIAŢIA PROFEDU CCD BRĂILA Ovidiu ro Ministerul Educaţiei	1. 80 ore / 20 credite 2. 64 ore/ 16 credite 3. 30 ore 4. 20 ore
FLOREAN G. CORNELIA	Curs: Bibliotecar	Asociaţia educaţională Zece Plus	20 ore
	Curs: Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educaţie (MATE), 20 ore	Ministerul Educaţiei	20 ore
	Programul de dezvoltare profesională continuă: Instrumente şi metode de predare-învăţare-evaluare cu ajutorul TIC, 20 credite	Asociaţia PROFEDU	80 ore / 20 credite
	Curs Erasmus+ KA1: Working with learners from disadvantaged backgrounds	Asociaţia EDUPLUS	40 ore
MUNTEANU V. FLORICA	Programul de dezvoltare profesională continuă: Instrumente şi metode de predare-învăţare-evaluare cu ajutorul TIC, 20 credite	Asociaţia PROFEDU	80 ore / 20 credite
	Curs Erasmus+ KA1: Working with learners from disadvantaged backgrounds	Asociaţia EDUPLUS	40 ore
RASCARACHE ELENA AMALIA	1. Curs CRED-Resurse educationale deschise-12 crt 2. Curs Dezvoltarea inteligentei emotionale pentru activitatea didactica-15 crt	CCD-BRAILA Asociatia Educatia este putere-	1. 60 ore/12 credite 2. 60 ore \15 credite.
PETCU IONELIA	1. Curs, Jocul didactic in scoala incluziva. 2. Curs, inteligenta emotionala la copii.	Asociatia,, Dascalimea Romana". Asociatia,, Educatia este putere".	1. 88ore /22 credite 2.60 ore/15 credite
COSTIN I. CAMELIA	Curs Erasmus+KA1: Early	ITC International	40 ore

MARILENA	School Leaving	Training Center	
CIURC INGRID	1. Educaţia online 2. Consiliere şi orientare in combaterea abandonului şcolar	CCD Brăila	1. 12 ore 2. 24 de ore 3.20 de ore
GHEOCA G. IULIA VIORICA	Curs Erasmus+KA1: Early School Leaving	ITC International Training Center	40 ore
IORDAN I. MARILENA	Mecanismul de avertizare timpurie in educatie (MATE) ,20 ore	Ministerul Educatiei	20 ore
MOCĂNESCU M. ANA MARIA	1. Curs Erasmus+ KA1: Working with learners from disadvantaged backgrounds. 2. Curs: Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educaţie (MATE), 20 ore	Asociaţia EDUPLUS. Ministrul Educaţiei	1. 40 ore 2. 20 ore
STERIE S MARINELA	Programul de dezvoltare profesională continuă: Instrumente şi metode de predare-învăţare-evaluare cu ajutorul TIC, 20 credite	Asociaţia PROFEDU	80 ore / 20 credite
STOEAN S. CARMEN	Programul de dezvoltare profesională continuă: Instrumente şi metode de predare-învăţare-evaluare cu ajutorul TIC, 20 credite	Asociaţia PROFEDU	80 ore / 20 credite
GHIORGHIEŞ MARIA	~Abordarea noilor educaţii în învăţământul preuniversitar",20 credite	ASOCIAŢIA PROFEDU	80 ore / 20 credite
IONEL LAURENŢIU ADRIAN	Pro Eurocons-Educaţie nonformala pentru o şcoală altfel 15 credite	Pro-Eurocons Slatina	60 ore/ 15 credite
KALOXILOS MORARU ELENA SALOMEEA	Program de formare psihopedagogica nivelul 2 de aprofundare, postuniversitar	Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei, Bucuresti	120 ore/ 30 credite
URSU IRINA	1. Curs: Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educaţie (MATE), 20 ore. 2. Curs: Învăţ şi Zâmbesc, 20 ore	Ministerul Educaţiei . Asociaţia "Iniţiativă în Educaţie"	1. 20 ore 2. 20 ore

Nume şi prenume	Înscris la grad Univ. / Fac. / Specialit. si sesiunea sau perioada	Înscris la masterat Univ. / Fac. / Specialit. si sesiunea sau perioada
MACRINEANU ELENA	Grad 1/Univ.Dunarea de Jos-Galati/Inv.Prescolar/2024	
LAZĂR ANDREIA	GRAD I/ UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI/ FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCATIEI/ EDUCATOARE/ 2023	
FLOREAN CORNELIA	Grad 1/Univ.Dunarea de Jos-Galati/Inv.Primar/ sesiunea 2024	
PETCU IONELIA	Grad II/ Univ. Ovidius-Constanța/sesiunea 2023/inv.primar	
VIZIREANU LARISA	Grad didactic II/2024	
BANICA ANDREEA	Grad didactic II/ 2024	
ISOFACHE MARINELA	Definitivat/2023	
BASNOV ELENA		Universitatea Dunarea de jos, Galati. Studii de master, TRADUCERE SI INTERPRETARIAT, 2023

Activităţi metodice desfăşurate în anul şcolar 2022-2023

Nr. crt.	DATA	COMISIA METODICA / DISCIPLINA	ACTIVITATEA	RESPONSABIL COMISIE	CADRU DIDACTIC PROPUNATOR
1	octombrie 2022	Comisia pentru curriculum/ toate disciplinele	Întocmirea planurilor remediale în urma aplicării evaluării inițiale și a analizei rezultatelor obținute	prof. Stoean Carmen	Toate cadrele didactice din unitate
2	noiembrie 2022	Comisia pentru curriculum / subcomisia învățământ primar	Lecție demonstrativă - limba și literatura română, clasa a II-a	prof. Stoean Carmen	prof. înv. primar Florean Cornelia
3	decembrie 2022	Comisia pentru curriculum/ toate disciplinele	Întocmirea planurilor remediale în urma aplicării evaluării sumative și a analizei rezultatelor obținute	prof. Stoean Carmen	Toate cadrele didactice din unitate
4	iunie 2023	Comisia pentru curriculum/ toate disciplinele	Întocmirea planurilor remediale în urma aplicării evaluării finale și a analizei rezultatelor obținute	prof. Stoean Carmen	Toate cadrele didactice din unitate

Activitatea de formare/ perfecţionare a cadrelor didactice a avut un trend ascendent in acest an şcolar, ceea ce arată preocuparea cadrelor didactice implicate în procesul instructiv- educativ pentru îmbunătăţirea managementului şcolar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii şcolare.

Responsabil comisie,

Prof. înv. primar Munteanu Florica

3.7. ACTIVITĂŢI EDUCATIVE EXTRAŞCOLARE ŞI EXTRACURRICULARE

Activităţiile extracurriculare contribuie la gândirea şi completarea procesului de învăţare, la dezvoltarea înclinaţiilor şi aptitudinilor elevilor, la organizarea raţională şi plăcută a timpului lor liber. Având un caracter atractiv, astfel de activităţi sunt apreciate de copii, aceştia având oportunitatea de a se implica în activităţi organizate într-o atmosferă relaxantă şi prielnică dezvoltării lor.

Scopul activităţilor extraşcolare constă în dezvoltarea unor aptitudini speciale, în antrenarea elevilor în activităţi cât mai variate şi bogate în conţinut, în cultivarea interesului pentru activităţi socio-culturale, facilitarea integrării în mediul şcolar, oferirea de suport pentru reuşita şcolară în ansamblul ei, precum şi în fructificarea talentelor personale şi corelarea aptitudinilor cu atitudinile caracteriale.

Mijloacele extracurriculare îndeplinesc o funcţie complementară în raport cu instruirea şcolară. Este important ca activităţile extracurriculare, eliberate de constrângerile programei şcolare, să se ghideze după principiile interdisciplinarităţii, pentru a contribui în mod real la formarea deplină a personalităţii elevilor şi la pregătirea lor pentru viaţă.

La începutul anuluişcolar 2022-2023 s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: Planul managerial şi Calendarul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere implicarea tuturor cadrelor didactice în activităţi educative extraşcolare şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ. În paralel cu organizarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, profesorii diriginţi au întocmit planificările anuale în conformitate cu programa şcolară de Consiliere şi orientare şcolară şi în consonanţă cu strategiile privind asigurarea calităţii în educaţie.

În desfăşurarea activităţilor educative, am vizat următoarele obiective:

- îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ în toate activităţile desfăşurate cu elevii;
- încurajarea competiţiei, performanţei şi a progresului şcolar prin participarea la concursuri şcolare şi la alte activităţi extraşcolare ce au promovat competiţia;
- informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora, în vederea unei optime orientări socio-profesionale;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în scopul diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educaţional: note scăzute la purtare, abandon şcolar şi eşec şcolar, violenţă verbală şi fizică etc.;
- conectarea şcolii la programe şi proiecte educaţionale, la nivel judeţean, naţional şi internaţional;
- eliminarea discriminării pe criterii sociale, rasiale, economice sau etnice;
- formarea unui comportament civilizat în şcoală, familie şi societate, realizat prin responsabilizarea elevilor.

Activităţile educative realizate în anul şcolar 2022-2023 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viaţa şcolii prin participarea la diverse activităţi extraşcolare, dar şi diversificarea activităţilor extracurriculare, cu scopul de a atrage elevii într-un spaţiu educativ, favorabil învăţării nonformale.

Activităţi educative desfăşurate în anul şcolar 2022 – 2023:

Let's do it, Romania! - Şcoala noastră a participat, prin intermediul elevilor ciclului gimnazial coordonaţi de cadrele didactice, la campania naţională de ecologizare şi voluntariat din luna septembrie 2022. Pe parcursul activităţii s-au adunat selectiv deşeurile, încercându-se conştientizarea populaţiei cu privire la problemele de mediu şi importanţa reciclării. Au coordonat activitatea:director Brezuică Mirela, înv. Munteanu Florica, înv. Florean Cornelia, prof. Gheoca Iulia şi prof. Ghiorghieş Maria.

Ziua Educaţiei – excursie tematică la Muzeul Satului din Gârboavele, judeţul Galaţi. Excursia a fost organizată de doamnele profesoare Gheoca Iuia şi Ghiorghieş Maria.

Târgul Toamnei – amplă activitate cu lungă tradiţie în Şcoala Gimnazială „Movila Miresii" şi cu un impact major cu privire la implicarea elevilor, dar şi a părinţilor în organizarea unor standuri cu produse tradiţionale de toamnă. Activitatea a fost coordonată de doamnele director şi profesorii ciclului gimnazial.

La mulţi ani, Românie dragă! – 1 Decembrie , Ziua Naţională a României

Au fost organizate activităţile cultural-artistice dedicate Marii Uniri de la Alba- Iulia, triumful unei naţiuni. Activitatea a fost coordonată de următoarele cadre didactice: Lazăr Andreia, Bănică Andreea, Comșa Gabriela, Isofache Marinela, Cărbunaru Mariana, Sandu Geanina și Petcu Ionelia.

Vine, vine Moș Crăciun! - toate cadrele didactice au organizat activități specifice sărbătorii Crăciunului. Elevii au pregătit materiale (desene, colinde, povești de iarnă etc.), pe care le-au prezentat colegilor.

Bucuria de a dărui – activitate de voluntariat organizată de: Gheoca Iulia, Ghiorghieș Maria și Vizireanu Larisa. Cadrele didactice au urmărit formarea și stimularea trăsăturilor de caracter (prietenie, respect, ajutor reciproc, dărnicie) în rândul elevilor.

Eminescu, poet național – activitate extracurriculară în cadrul căreia s-a serbat Ziua Culturii Naționale. S-au recitat poezii eminesciene, s-au citit pasaje din proza marelui poet și s-au realizat colaje tematice. Activitatea s-a desfășurat sub atenta coordonare a doamnelor profesoare Brezuică Mirela, Costin Camelia și Ciurc Ingrid.

Prevenirea și combaterea fenomenului bullying - a urmărit să conștientizeze, să genereze o schimbare de atitudine și astfel să prevină și să combată comportamentele de bullying între copii , respectiv să promoveze metode pozitive și eficiente de educare socio-emoțională a copiilor, victime ori agresori. Activitatea a fost organizată și coordonată de către doamna profesoară Gheoca Iulia.

Orientare în carieră - activitate având ca obiective dezvoltarea abilităţilor de bază necesare în alegerea conștientă a unei cariere, cunoașterea răspunsurilor la întrebările „Cine vreau să fiu?, „Cine aș putea să devin?". Profesorii coordonatori au fost Stoean Carmen și Sterie Marinela.

Ziua Francofoniei - Elevii claselor gimnaziale au fost animați pentru a sărbători adecvat Ziua Francofoniei. Prin acțiunile acestei activități, s-a urmărit dezvoltarea dorinţei elevilor de cunoaștere a culturii și civilizației franceze, încurajarea lucrărilor handmade și dezvoltarea respectului pentru cultura franceză. Activitatea a fost coordonată de către doamna profesoară Iordan Marilena.

Ziua Europei - Elevii s-au familiarizat cu informații despre Uniunea Europeană: numărul statelor membre, mott-ul Uniunii, imnul și obiectivele urmărite de statele semnatare. Copiii au demonstrat ,prin răspunsuri corecte la diferite întrebări, că subiectul discuției este unul de actualitate și interesant, astfel încât au urmat discuții despre beneficiile pe care le are România în

urma aderării la Uniunea Europeană. Activitatea a fost coordonată de către doamna profesoară director adjunct, Miron Otilia.

Şi noi putem proteja natura! – a avut în vedere formarea deprinderilor elevilor de a practica activităţi ecologice. Cadrele didactice organizatoare: Rascarache Elena, Ciocârlan Tudor şi Podaru Iulia.

Ziua internaţională a nonviolenţei – organizată de către doamna profesoară Bucătaru Daniela. A avut ca obiective combaterea agresiunior fizice sau verbale ce se pot manifesta între elevi, precum şi formarea unor concepţii despre familie, şcoală şi societate.

Să cresc mare şi voinic! – activitate organizată de doamna educatoare Măcrineanu Elena împreună cu preşcolarii grupei mijlocii, aceştia din urmă învăţând să identifice principalele părţi ale organismului uman, utilizând termeni simpli de anatomie. De asemenea, preşcolarii şi-au însuşit unele noţiuni legate de organele de simţ.

Eroi au fost, eroi sunt încă ! - Cu ocazia sărbătoririi Zilei Eroilor Neamului, elevii clasei a IV-a A şi a III- a au pregătit un amplu moment cultural, format din poezii şi cântece patriotice, în memoria celor care au luptat pentru libertatea neamului românesc. Cadrele didactice organizatoare: Munteanu Florica şi Florean Cornelia.

1 Iunie - Ziua copilului – elevii au interpretat momente artistice tematice şi şi-au afirmat activ talentul artistic în cadrul activităţii. Cadrul didactic organizator: ed. Mîrzea Cristina.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
- personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă;
- diversitatea programului de activităţi educative;
- modalităţi alternative de petrecere a timpului liber prin activităţi derulate în timpul anului şcolar;
-deschiderea oferită de conţinutul orelor de consiliere, în conformitate cu interesele elevilor şi cu perspectivele de dezvoltare a societăţii;
- existenţa parteneriatului educaţional cu familia şi comunitatea, în vederea susţinerii şi îmbunătăţirii actului educaţional;
- colaborarea cu instituţii specializate în activităţi extraşcolare.

PUNCTE SLABE:

- activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginţi: problemele administrative, situaţia familială a elevilor;

- în cadrul activităţii formale, accentul cade pe transmiterea cunoştinţelor şi nu pe caracterul educativ al conţinutului;

- minimalizarea activităţii educative şcolare şi extraşcolare de către unii elevi si părinţi;

- fonduri insuficiente pentru desfăşurarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare;

OPORTUNITĂŢI:

- redimensionarea „şcolii" ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viaţa publică;

- deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizarea în viaţa comunităţii;

- valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri;

- interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în şcoală;

- valorificarea voluntariatului şi dezvoltarea conştiinţei utilităţii sociale a copiilor;

- promovarea dialogului intercultural, în vederea creşterii calităţii vieţii comunităţii.

AMENINŢĂRI:

- dezavantajul creat de programele şcolare încărcate, care nu permit dezvoltarea componentei educative;

- oferta negativă a străzii şi internetului;

- neimplicarea familiei în susţinerea activităţii educative din şcoală.

Consilier educativ,

Prof. Gheoca Iulia

3.8. PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE

Proiectele educative realizate în anul şcolar 2022-2023 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea la diverse activităţi educative, şcolare şi extraşcolare, dar şi diversificarea activităţilor extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ propice unei educaţii de calitate.

a)Proiecte educaționale (nivelul școlii/ CAEJ/CAERI/CAEN/ Erasmus+)

Nr. crt.	Denumire proiect educațional	TIPUL DE PROTOCOL / ACORD (local / CAEJ / CAERI/ CAEN / ERASMUS+)	Inițiatori	Parteneri	Domeniul
1	Proiect european:Together against early school leaving	ERASMUS + Nr. de referință al proiectului: 2022-1-RO01-KA122-SCH-000075475	Școala Gimnazială Movila Miresii	AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROGRAME COMUNITARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE	KA1-proiect de mobilitate școlară
2	Proiect național: Școala din viitor ajunge în școlile JA	Național	Junior Achievement (JA) România,	120 clase din 115 localități din țară, 462 de profesori din învățământul primar și gimnazial din rețeaua Junior Achievement (JA) România	Transdisciplinar
			Fundația Vodafone România	Școala Gimnazială Movila Miresii	
3	Proiect Național: Cluburi școlare de Educație pentru Sănătate	Național	Societatea Națională Crucea Roșie România	Școala Gimnazială Movila Miresii	Educație pentru sănătate
4	Proiect național: Platforma digitală cu resurse educaționale deschise (EDULIB) (Biblioteca virtuală)	Național, cod SMIS 130181	Ministerul Educației	Școala Gimnazială Movila Miresii	Interdisciplinar
5	Proiect interjudețean de folclor: Plaiuri mioritice	Regional / CAERI 2022-2023, poziția 306, ediția a III-a	Școala Gimnazială Movila Miresii	Școala Gimnazială Vădeni	Folclor, tradiții și obiceiuri românești
				Grădinița cu P.P. Nr. 56, „Negruț" Brăila	
				Școala Gimnazială *Sf. Trei Ierarhi* Hanu Conachi, jud. Galați	

				Şcoala Gimnazială Gârcov, jud. Olt	
				Şcoala Gimnazială Vulturu, jud. Vrancea	
6	Concurs regional de ecologie: Gândim, simţim, suntem...verde!	Regional / CAERI 2022-2023, poziţia 320, ediţia a III-a	Şcoala Gimnazială Vădeni	ISJ Brăila	Ecologie şi protecţia mediului
				CCD Brăila	
				Şcoala Gimnazială „Radu Tudoran" Brăila	
				Şcoala Gimnazială „Gheorghe Ţiţeica" Cilibia, jud. Buzău	
				Liceul Teoretic „Decebal"	
				Şcoala Gimnazială nr. 36, Constanţa	
7	Proiect pilot: Bibliotecă pentru şcoala mea	Regional	Fundaţia RĂDĂCINI GRUP	Şcoala Gimnazială Movila Miresii,	Cultural artistic, literatură
				50 de şcoli din judeţele Argeş, Buzău, Brăila, Călăraşi, Constanţa, Dâmboviţa, Galaţi Giurgiu, Ialomiţa, Prahova, Teleorman, Tulcea, Vaslui şi Vrancea	
8	Proiect judeţean: DidactAcces	Judeţean, POCU/784/6/24/ 139602	Asociaţia „Societatea Naţională Spiru Haret pentru Educaţie, Ştiinţă şi Cultură"	Şcoala Gimnazială Movila Miresii	Interdisciplinar
			ISJ Brăila		
9	Proiect judeţean pentru integrarea copiilor cu CES: Tradiţii şi obiceiuri din străbuni în diferite zone geografice ale ţării	Judeţean / CAEJ 2023, poziţia 13	Şcoala Gimnazială Movila Miresii	Şcoala Gimnazială Râmnicelu	Cultural-artistic, folclor, tradiţii, obiceiuri
			Centrul şcolar de educaţie incluzivă Brăila (CSEI)	Colegiul Tehnic Costin C. Nenițescu	
				Liceul cu program sportiv	
				Grădiniţa Familia	
				Şcoala Gimnazială Vlaicu Vodă	

				Școala Gimnazială Aurel Horneț	
				Grădinița cu program prelungit nr. 47 Brăila	
				Liceul Tehnologic Anghel Saligny	
				Grădinița cu program prelungit nr. 39 Brăila	
				Liceul Grigore Moisil	
				Școala Gimnazială Viziru	
				Școala Gimnazială Romanu	
10	Concurs județean - DILEME GRAMATICALE	Județean / CAEJ 2023, poziția 47, editia I	Școala Gimnazială Movila Miresii	Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu”	Cultural artistic, literatură
				Școala Gimnazială Roșiori	
				Școala Gimnazială Viziru	
				Școala Gimnazială Vădeni	
				Școala Gimnazială Traian	
				Școala Gimnazială Romanu	
				Școala Gimnazială Gropeni	
				Școala Gimnazială Chiscani	
				Școala Gimnazială Râmnicelu	
				Școala Gimnazială Cireșu	
				Școala Gimnazială Surdila Găiseanca	
11	Proiect județean de educație ecologică: Iubind natura...	Județean / CAEJ 2023, poziția 87, ediția a IV-a	Școala Gimnazială Movila Miresii	Școala Gimnazială Dudești	Ecologie și protecția mediului
				Școala Gimnazială Vădeni	
				Grădinița cu P.P. Nr. 56, „Negruț” Brăila	

12	Proiect județean de parteneriat educațional: În oglinda copilăriei	Județean / CAEJ 2023, poziția 67, editia I	Școala Gimnazială Movila Miresii	Școala Gimnazială Dudești	Cultural artistic, literatură
				Școala Gimnazială Vădeni	
				Grădinița cu P.P. Nr. 56, „Negruț" Brăila	
13	Proiect județean de parteneriat educațional: Stop bullying!Violența distruge, prietenia construiește!	Județean / CAEJ 2023, poziția 101, editia I	Școala Gimnazială Movila Miresii	Centrul școlar de educație incluzivă (CSEI)	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
				Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu"	
14	Proiect județean pentru prevenirea abandonului: Vreau la școală!	Județean / CAEJ 2023, poziția 114, editia I	ISJ Brăila	Școala Gimnazială Movila Miresii	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
15	Proiect județean de ecologie: Natura-izvor de sănătate	Județean / CAEJ 2023, poziția 82, editia I	Grădinița cu program prelungit nr 39 Brăila	Școala Gimnazială Movila Miresii	Ecologie și protecția mediului
16	Proiect județean pentru prevenirea abandonului: Școala te face mare!	Județean / CAEJ 2023, poziția 113	Școala Gimnazială Șuțești	Școala Gimnazială Romanu	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
				Școala Gimnazială Movila Miresii	
				Școala Gimnazială Surdila Greci	
				Școala Gimnazială Râmnicelu	
				Școala Gimnazială Gemenele	
				Școala Gimnazială Tichilesti	
				Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu	
				Școala Gimnazială Mircea Vodă	
				Liceul Teoretic „Nicolae Oncescu" Ianca	
17	Proiect județean de educație incluzivă: Diferiți, dar egali!	Județean / CAEJ 2023, poziția 99	Școala Gimnazială Șuțești	Școala Gimnazială Movila Miresii	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
				Școala Gimnazială Romanu	

				Şcoala Gimnazială Surdila Greci	
				Şcoala Gimnazială Râmnicelu	
				Şcoala Gimnazială Gemenele	
				Şcoala Gimnazială Tichilesti	
				Şcoala Gimnazială Tudor Vladimirescu	
				Şcoala Gimnazială Mircea Vodă	
				Liceul Teoretic „Nicolae Oncescu" Ianca	
18	Printre cărţi-personalităţi brăilene	local	Şcoala Gimnazială Movila Miresii	Biblioteca comunală Movila Miresii, Biblioteca judeţeană Brăila, Casa memorială Panait Istrati, Centrul cultural Nicapetre, Brăila	Cultural artistic, literatură
19	Uniţi împotriva abandonului şcolar	local	Şcoala Gimnazială Movila Miresii	Biblioteca comunală Movila Miresii	Educaţie civică, voluntariat, proiecte caritabile
20	Dumnezeu, scânteia din noi!	local	Şcoala Gimnazială Movila Miresii	Parohia Movila Miresii	Moral-religios
21	Pe drumul cel bun	local	Şcoala Gimnazială Movila Miresii	Parohia Movila Miresii	Moral-religios
22	Împreună pentru educaţie	local	Şcoala Gimnazială Movila Miresii	Primăria Movila Miresii	Educaţie civică
				Biblioteca comunală Movila Miresii	
				Postul de Poliţie Movila Miresii	
				Dispensarul Comunal Movila Miresii	

b)Dezvoltare parteneriate (parteneri sociali, autorităţi locale, ONG-uri) – detaliere

1. Parteneriat cu ONG –ul Asociaţia *Dezvoltare prin educaţie*
2. Şcoala Populară de Arte şi Meserii Vespasian Lungu Brăila, Dans popular
3. Protocol de colaborare privind educaţia juridică cu Baroul Brăila - Fii avocat în şcoala ta!
4. Acord de parteneriat proiect „Copilăria în culori", Şcoala Gimnazială nr. 2, Timişoara
5. Acord de parteneriat, Concurs - Proiect educaţional „Prietenii cărţilor"
6. Acord de parteneriat cu Grădiniţa cu PP nr. 2 Focşani - Patria în inimi de copil

Responsabil comisie,

Prof. înv. primar Florean Cornelia

3.9. COMISIA PENTRU ACORDAREA AJUTOARELOR OCAZIONALE, RECHIZITELOR ŞI BURSELOR

Comisia funcţionează având la bază documentele legislative din domeniu aflate in vigoare, precum si Procedura de acordare a burselor, rechizitelor şi a altor forme de sprijin pentru elevii din Scoala Gimnazială Movila Miresii.

Atribuţiile comisiei sunt:

1. Afişează la unitatea de învăţământ:
   - Criteriile generale, criteriile specifice şi metodologia de acordare a rechizitelor/ tichetelor sociale/ burselor şi a altor forme de ajutor;
   - Lista actelor necesare pentru obţinerea rechizitelor /tichetelor sociale/burselor;
   - Termenul de depunere la secretariatul unităţii a documentelor necesare.
2. Preia de la secretariatul unităţii/diriginti/învăţători documentele depuse de elevi sau reprezentanţii lor legali pentru obţinerea rechizitelor/tichetelor sociale/burselor;
3. Analizează actele respective şi, în concordanţă cu criteriile generale şi cele specifice, stabileşte nominal elevii care urmează să primească rechizite/tichete sociale/burse.
4. Solicită Consiliului de Administraţie aprobarea acordării ajutoarelor sociale.

Pe parcursul anului şcolar 2022-2023 s-au acordat urmatoarele ajutoare elevilor:

- 231 de elevi au beneficiat de rechizite şcolare gratuite (127 elevi din învaţământul primar şi 104 din învăţământul gimnazial);
- 269 de elevi au beneficiat de Tichete sociale pentru sprijin educaţional, pe suport electronic în valoare de 500 lei /an (38 de preşcolari, 127 elevi învăţământ primar, 104 elevi de gimnaziu);

- 14 elevi de gimnaziu au beneficiat de bursă de merit, în urma rezultatelor obţinute în anul şcolar 2021-2022;
- 33 de elevi de gimnaziu au obținut bursa de studiu;
- 176 de elevi au beneficiat de burse de ajutor social;
- 28 de preşcolari au beneficiat de tichete sociale pentru gradiniță.

Responsabil comisie,

Prof. Miron Otilia

3.10. ACTIVITATEA CONSILIULUI ŞCOLAR AL ELEVILOR

În anul şcolar 2022-2023, Consiliul Şcolar al Elevilor a fost constituit prin alegeri democratice, conform Regulamentului în vigoare . În urma procesului electoral desfăşurat pentru alegerea membrilor în CONSILIUL ŞCOLAR AL ELEVILOR, la ŞCOALA GIMNAZIALA MOVILA MIRESII, componența membrilor noului Birou Executiv este următoarea:

PREŞEDINTE: Sterie Larisa Ştefania-clasa a-V-a A

VICEPREŞEDINTE:Spiță Mihaela Florența -clasa a-VI-a A;

SECRETAR CSE: Gheorghe Gabriel Lucian- clasa a-VII-a A.

Biroul executiv al C.Ş.E. :

1. Departamentul de concursuri şcolare şi extraşcolare Mazilu Andreea Denisa- clasa a-VII-a B
2. Departamentul de cultură şi educaţie:Marin Andrei Mădălin- clasa a-VII-a B
3. Departamentul de sport:Todică Darius Florinel- clasa a-VII-a A

OBIECTIVE URMĂRITE:

Principalele obiective instructiv-educative urmărite în cadrul activităţilor desfăşurate de Consiliul Şcolar al Elevilor au fost:

- Elaborarea proiectului de program al activitatii Consiliului elevilor;
- Cunoaşterea de către elevi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Elevilor;
- Antrenarea elevilor în activităţi şcolare şi extraşcolare educative, formarea şi dezvoltarea abilităţilor organizatorice;
- Diversificarea activităţii extracurriculare;

- Atragerea Comisiei diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe de socializare şi culturalizare;
- Lărgirea orizontului cultural, familiarizarea elevilor cu acceptarea şi respectarea valorilor interculturale.

ACTIVITĂŢILE COMISIEI CONSILIULUI ŞCOLAR AL ELEVILOR:

SEPTEMBRIE:

Statutul, obligaţiile, responsabilităţile elevilor-consilieri;

Prezentarea şi discuţii pe marginea Regulamentului de Ordine Interioară al Şcolii, R.O.F.U.I.P. – prezentarea noilor reglementări;

Responsabili:

PROF. Ghiorhieş Maria-Responsabil Consiliul Şcolar al Elevilor

Diriginţii claselor V –VIII şi prof..înv.primar CP-IV

OCTOMBRIE:

Constituirea Consiliului elevilor

a)Cunoaşterea reciprocă a membrilor Consiliului şi identificarea calităţilor elevilor ce vor fi aleşi în Biroul de conducere;

b)Alegerea preşedintelui, vicepreşedintelui şi secretarului prin vot democratic;

Responsabili:

PROF. Ghiorhieş Maria -Responsabil Consiliul Şcolar al Elevilor

PROF. Gheoca Iulia-Consilier educativ

NOIEMBRIE:

" Drepturile copilului!"

Cunoaşterea şi promovarea în rândul copiilor a Drepturilor Copilului.

Responsabili:

PROF. Bucătaru Daniela

PROF. Ghiorghieş Maria-Responsabil Consiliul Şcolar al Elevilor

DECEMBRIE:

"Implică-te şi donează!"

Ajutorarea, printr-o colectă, a copiilor cu situaţii financiare precare

Responsabili:

Diriginţii claselor V –VIII

IANUARIE:

15 Ianuarie-Ziua Culturii Naţionale - "Dor de Eminescu"

Cultura în toate formele sale, transcede hotare şi bariere lingvistice, uneşte şi aduce mai aproape semenii

Responsabili:

DIRECTOR, prof. Brezuică Mirela

PROF. Costin Camelia-Marilena

PROF. Ciurc Ingrid

PROF. înv.primar CP-IV

FEBRUARIE:

Ziua Internaţională a Cititului Împreună

Importanţa activităţilor desfăşurate în comun în vederea motivării elevilor de a citi şi înţelege eficient lectura

Responsabili:

PROF. Costin Camelia-Marilena

PROF. înv.primar CP-IV

MARTIE:

"Pentru tine, mamă dragă"

Confecţionarea de mărţişoare şi felicitări

Responsabili:

PROF. Stoean Carmen

PROF. Ghiorghieş Maria

PROF. Kaloxilos Elena

APRILIE:

"Să trăim sănătos! Spunem NU, drogurilor,alcoolului şi tutunului"

Dezvoltarea unei culturi şcolare de promovare a sănătăţii fizice şi emoţionale a elevilor

Responsabili:

PROF. Bucătaru Daniela

PROF. Ghiorghieş Maria-Responsabil Consiliul Şcolar al Elevilor

MAI:

Pe locuri, fiţi gata..... start! Concursuri sportive derulate în şcoală

Responsabil:

PROF. Educaţie fizică - Baldovin Adrian

IUNIE:

Bilanț la sfârșit de an școlar!

Rezultate, succese, eșecuri, planuri de vacanță și de viitor.

Organizarea serbării de sfârșit de an școlar.

Realizarea raportului anual de activitate al C.Ș.E.

Responsabili:

Director-Prof.Brezuică Mirela

Director adj.-Prof.Miron Otilia

Cadre didactice: profesori și învățători

Responsabil Consiliul Elevilor

Membrii CȘE

ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- varietatea activităţilor;
- implicarea elevilor în proiecte şi parteneriate;
- relații bune între memebrii CSE;
- comunicarea eficientă cu colegii.

Puncte slabe:

- slaba cooperare cu CJE;
- lipsa unor proiecte iniţiate de elevi;
- lipsa chestionarelor pe probleme de interes ale elevilor, propuse chiar de către membrii departamentelor.

Oportunități:

- deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizarea în viaţa comunităţii;
- valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri;
- interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
- acordarea de ajutoare elevilor pentru sprijin educațional: burse, rechizite, tichete sociale.

Ameninţări:

- dezavantajul creat de programele şcolare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- neimplicarea familiei în susţinerea activităţii educative din şcoală.

Pe baza acestui raport, Consiliul Şcolar al Elevilor îşi propune ca în anul următor să îşi îmbunătăţească activitatea în colaborare cu coordonatorul de programe şcolare şi extraşcolare, cu profesorii diriginţi şi cu directorii de departamente, sporirea credibilităţii CŞE, creşterea implicării elevilor în activităţile extraşcolare, încurajarea elevilor de a-şi exprima opinia în legătură cu diferite activităţi ale CŞE.

Responsabil CŞE,
Prof. Ghiorghieş Maria

3.11. ACTIVITATEA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII

Imaginea unei instituţii educaţionale este determinată de un ansamblu de criterii, reguli şi interpretări care sunt structurate de-a lungul timpului şi transmise prin tradiţie, modificate şi îmbogăţite succesiv cu elemente noi, acceptate şi asimilate de comunitate. Şcoala Gimnazială Movila Miresii din judeţul Brăila este una dintre instituţiile şcolare cele mai apreciate din zona rurală.

Promovarea imaginii unităţii noastre şcolare reprezintă o prioritate pentru o bună colaborare între cei trei parteneri educaţionali: şcoală - elevi - părinţi. Şcoala Gimnazială Movila Miresii este o instituţie şcolară orientată spre excelenţă, caracterizată prin seriozitate, calitate şi competenţă.

Pe parcursul anului şcolar 2022-2023, şcoala movileană a fost deschisă dialogului cu comunitatea, a realizat o educaţie de calitate asigurând astfel cunoaşterea, învăţarea şi acceptarea reciprocă. O atenţie deosebită s-a acordat popularizării activităţilor şcolare şi extraşcolare, astfel încât cei din jur să afle cât de bogată este oferta educaţională a acestei instituţii de învăţământ preuniversitar.

Activitatea de promovare a imaginii instituţiei de învăţământ movilene, desfăşurate pe parcursul anului şcolar 2022-2023, a urmărit îndeplinirea indicatorilor propuşi chiar de la debutul anului şcolar curent, respectiv:

- Crearea şi promovarea unei imagini instituţionale pozitive în comunitate;

- Elaborarea unor proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienţei pozitive şi a exemplelor de bună practică în managementul instituţional;

- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului şcolar, integrarea elevilor pe piaţa muncii, susţinerea elevilor cu dezavantaj social şi conduite de risc, susţinerea elevilor în diverse activităţi;

Astfel, pe parcursul acestui an şcolar, în Şcoala Gimnazială Movila Miresii s-au desfăşurat mai multe activităţi educative, cultural-artistice, urmărind obiectivele de promovare stabilite la începutul anului şcolar. Dintre acestea amintim:

- Ziua Europei
- Tradiţii şi obiceiuri din străbuni
- Săptămâna Verde (24.04.2023 - 28.04.2023)
- Tradiţii de Paşte
- Ziua porţilor deschise la Prefectura Brăila
- Ziua Francofoniei
- Şcoala Altfel (27.02.2023-03.03.2023)
- Târgul mărţişoarelor
- Ziua Naţională a Lecturii
- 24 ianuarie 1859- Unirea Principatelor Române
- Inspiraţi de opera eminesciană
- Poveste de Crăciun
- România, ţara mea de dor
- Ziua Şcolii movilene în culorile toamnei
- Festivalul toamnei
- Celebrând Ziua Educației...
- Ziua Națională de Curățenie la Movila Miresii
- Poveste de toamnă - Festivitatea de deschidere a anului școlar 2022-2023.

Comisia pentru promovarea imaginii şcolii va continua să găsească permanent modalităţile de a face cunoscute reuşitele şi activităţile elevilor movileni, dar şi eforturile depuse de cadrele didactice pentru înfăptuirea unui proces educaţional de calitate, al cărui rezultat să fie creşterea continuă a performantelor şcolare, dar şi armonizarea demersului didactic.

Despre activitățile școlii s-au publicat materiale/fotografii pe următoarele site-uri:

https://www.scoalamovilamiresii.ro/

https://www.facebook.com/educatie.movilamiresii.1

https://corneliaviju.blogspot.com/

https://www.youtube.com/channel/UCqX6AgHbLDo-5S2x0TlON2A

https://ka1proiectimpreunaimpotrivaparasiriitimpuriiascolii.wordpress.com/

https://proiectintegraretraditiisiobiceiuri.wordpress.com/

Consilier imagine,

Prof. înv. primar Florean Cornelia

4. Rezultate şcolare

4. 1. Frecvenţa

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ŞCOLARE, MONITORIZAREA FRECVENŢEI ŞI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR

Comisia pentru verificarea documentelor şcolare, monitorizarea frecvenţei şi notarea ritmica a elevilor are urmatoarele atributii, aprobate de catre Consiliul de administratie:

1. Monitorizarea notarii ritmice a elevilor la clasele primare;
2. Monitorizarea notarii ritmice a elevilor din clasele de gimnaziu;
3. Monitorizarea frecventei elevilor din clasele primare;
4. Monitorizarea frecventei elevilor din clasele gimnaziale;
5. Monitorizarea frecventei prescolarilor din grupele de gradinita;
6. Monitorizarea elevilor cu numar ridicat de absente;
7. Monitorizarea elevilor cu risc de abandon şcolar;
8. Colaborarea cu dirigintii şi învatatorii pentru realizarea unei bune monitorizari;
9. Realizarea unor informari la sfârşitul fiecărui modul privind ritmicitatea notarii şi frecventa elevilor, prezentate conducerii şcolii;
10. Realizarea unor rapoarte anuale privind ritmicitatea notarii şi frecventa elevilor la nivelul şcolii.

Mutaţiile din societate şi din familia contemporană (problemele economice, problemele de relaţionare între părinţi şi copii, timp redus petrecut cu familia, redistribuirea rolurilor, suportul social şi emoţional redus, supraîncărcarea profesională a părinţilor sau munca în străinătate,etc.) determină mai multe probleme emoţionale la copii decât în trecut. Astfel, absenteismul devine o

problemă socială, un semnal tardiv al existenţei unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivaţie, încredere în educaţia şcolară.

SCOPUL COMISIEI:

- Completarea Regulamentului de Ordine Interioară al Şcolii Gimnaziale Movila Miresii cu articole menite să contribuie la diminuarea absenteismului.
- Analizarea cauzelor absenteismului în şcoală şi reducerea, pe cât posibil, a acestui fenomen.
- Dezvoltarea atitudinilor şi comportamentelor adecvate cerinţelor şcolare în cazul elevilor cu risc de abandon scolar.
- Dezvoltarea interesului pentru educaţie şi evitarea abandonului şcolar.

OBIECTIVELE COMISIEI:

- Identificarea elevilor cu absenteism şcolar şi risc de abandon;
- Identificarea cauzelor care favorizează absenteismul şcolar;
- Dezvoltarea la elevi a conştiinţei de sine şi a atitudinilor pozitive faţă de propria persoană şi faţă de şcoală;
- Prevenirea şi diminuarea eşecului şcolar prin stimularea interesului pentru educaţie, pentru autocunoaştere şi valorizare personală, prin stabilirea unor obiective de viaţă realiste, de către elev-părinte.

REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ABSENŢELOR:

1. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor, prin participarea la toate activităţile curriculare şi extracurriculare existente în programul fiecărei şcoli;

2. Evidenţa prezenţei elevilor se face la fiecare oră de curs de către cadrele didactice care consemnează în catalog absenţele;

3. Absenţele datorate îmbolnăvirii elevilor sau altor cazuri de forţă majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.

4. Motivarea absenţelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

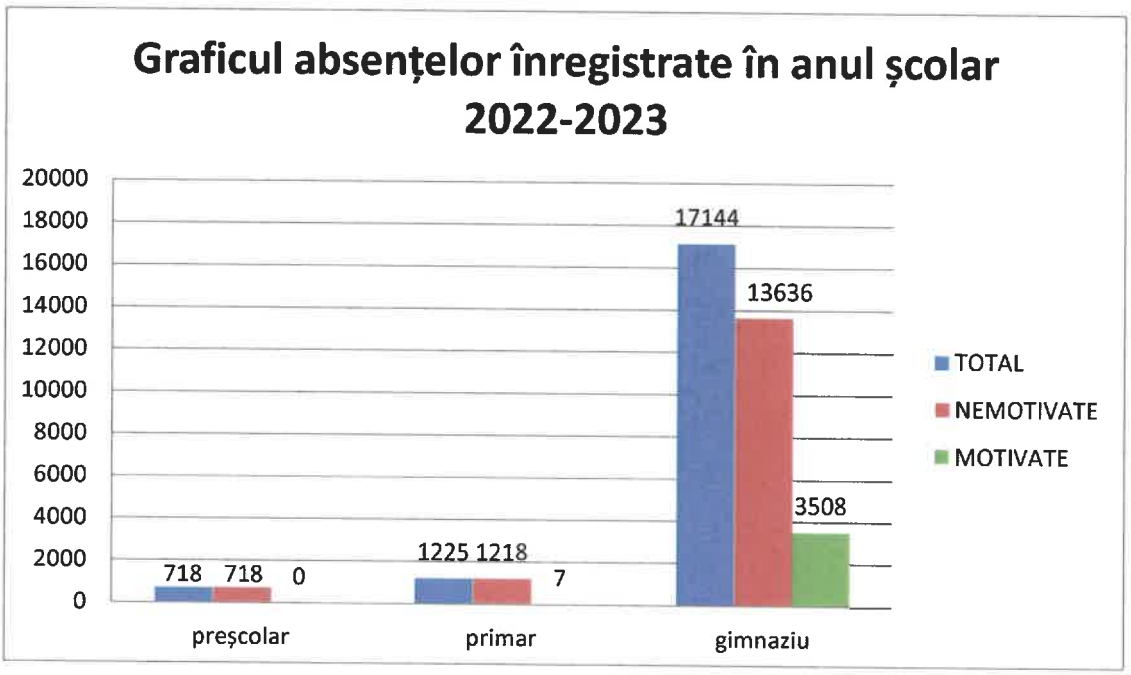
- adeverinţă eliberată de medicul specialist sau de medicul de familie;
- adeverinţă sau certificat medical, eliberat de unitatea spitalicească, în cazul în care elevul a fost internat în spital;
- cererea scrisă a părinţilor/tutorelui pentru situaţii familiale deosebite (în limita a 40 de ore de curs pe an şcolar, fără a depăşi 20% din numărul orelor alocate unei discipline) aprobată de directorul unităţii de învăţământ.

Motivarea absenţelor se face de către diriginţi în ziua prezentării actelor justificative sau după consultarea părinţilor (susţinătorilor legali).

5. La sfârşitul anului şcolar, dirigintele convoacă Consiliul profesorilor clasei, pentru stabilirea notei la purtare a elevilor în funcţie de numărul de absenţe nemotivate (se scade 1 punct la purtare pentru 20 de absenţe nemotivate/an) comportarea generală în şcoală şi în afara acesteia. Decizia şi motivarea fiecărei note mai mici de 7 sunt aduse la cunoştinţa Consiliului Profesoral de către diriginte prin raport scris.

SITUAŢIA ABSENŢELOR PE CICLURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT
AN ŞCOLAR 2022-2023

NR. CRT.	NIVEL DE ÎNVĂŢĂMÂNT	TOTAL ABSENŢE	ABSENŢE NEMOTIVATE	ABSENŢE MOTIVATE
1	PREŞCOLAR	718	718	0
2	PRIMAR	1225	1218	7
3	GIMNAZIAL	17144	13636	3508



Creşterea obiectivităţii, a transparenţei şi a responsabilităţii în evaluarea elevilor sunt urmărite prin introducerea criteriilor de notare. Acestea contribuie în mod determinat la creşterea calităţii procesului de evaluare şi implicit a procesului educaţional, ca act complex de predare-învăţare-evaluare, care dobândeşte astfel o dimensiune uşor de comunicat tuturor celor implicaţi.

Monitorizarea notării ritmice a elevilor constituie o componentă fundamentală a unui proces de predare-învăţare-evaluare eficient şi are următoarele obiective:

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
- Realizarea unui proces de evaluare a elevilor eficient şi conform cu legislaţia în vigoare;
- Identificarea unor strategii de reducere a greşelilor de completare a cataloagelor.

Verificarea ritmicităţii notări s-a făcut la sfârşitul fiecărui modul. Prin această verificare s-a urmărit monitorizarea notării ritmice a elevilor din clasele I – VIII astfel încât elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepţia celor preponderent practice, cel puţin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an şcolar, iar numărul de calificative/note acordate anual să fie cu cel puţin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învăţământ. Elevii aflaţi în situaţie de corigenţă vor avea cu cel puţin un calificativ/o notă în plus faţă de numărul de calificative/note prevăzut, ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului şcolar.

În urma verificării ritmicităţii notării elevilor s-au identificat 22 elevi care nu au frecventat cursurile şi au fost declaraţi amânaţi anual, iar apoi au fost declaraţi repetenţi deoarece nu s-au prezentat în sesiunea de examene pentru încheierea situaţiei şcolare.

ANALIZA SWOT

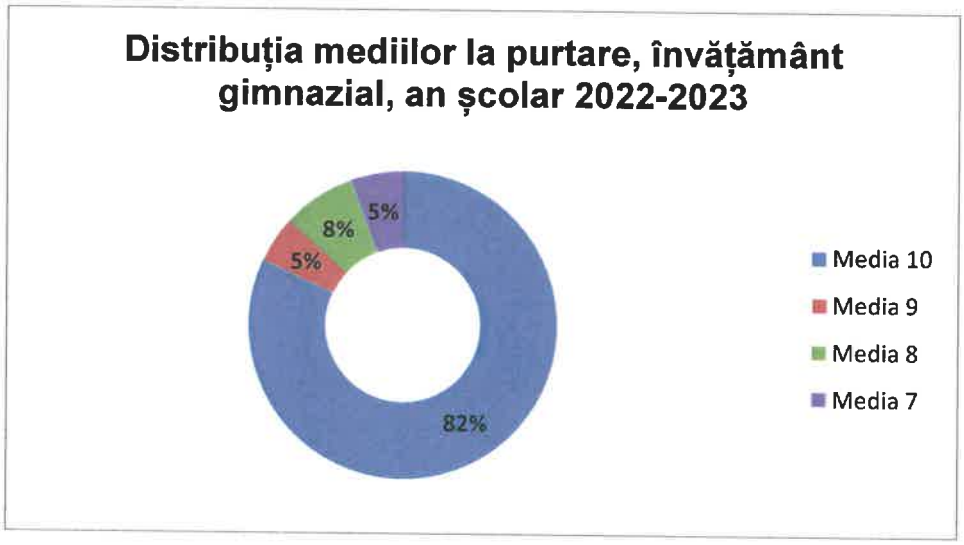
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Cunoaşterea de către cadrele didactice din şcoală a capitolului" Evaluare" din R.O.F.U.I.P. -Majoritatea cadrelor didactice din şcoală realizează notarea ritmică a elevilor; -Existenţa unei comunicări între profesori – elevi – părinti, cu privire la notele acordate.	-Rezultate slabe la învăţătură; -Număr mare de elevi corigenţi; -Număr mare de elevi amânaţi anual.
AMENINŢĂRI	OPORTUNITĂŢI
- Lipsa unei participării active a elevilor în timpul orelor de curs.	-Obţinerea unor rezultate bune şi foarte bune la majoritatea disciplinele de învăţământ; -Stabilirea şi desfăşurarea unui program de pregătire remedială în vederea diminuării decalajului dintre elevi.

Responsabil comisie,

Prof. Iordan Marilena

4.2. Disciplina

- **Învăţământ gimnazial:** 26 medii anuale scăzute la purtare
  - 8 medii de **7** (2 medii clasa a V-a A, 4 medii clasa a VI-a B, 2 medii clasa a VII-a A);
  - 11 medii de 8 (2 medii clasa a V-a A, 1 medie clasa a VI-a A, 3 medii clasa a VI-a B, 1 medie clasa a VII-a B, 2 medii clasa a VIII-a A, 2 medii clasa a VIII-a B);
  - 7 medii de 9 (1 medie clasa a V-a A, 3 medii clasa a V-a B, 3 medii clasa a VIII-a B).



- **Învăţământ primar:** nu au fost medii scăzute la purtare

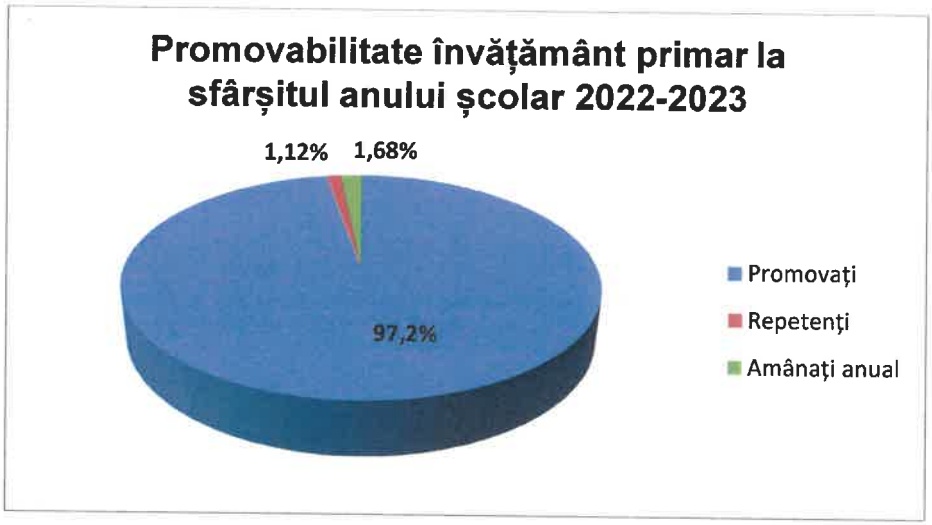
Existenţa numărului mare de elevi cu media FB/10 la purtare demonstrează faptul că aceşti elevi sunt interesaţi de propria formare şi evoluţie şcolară.

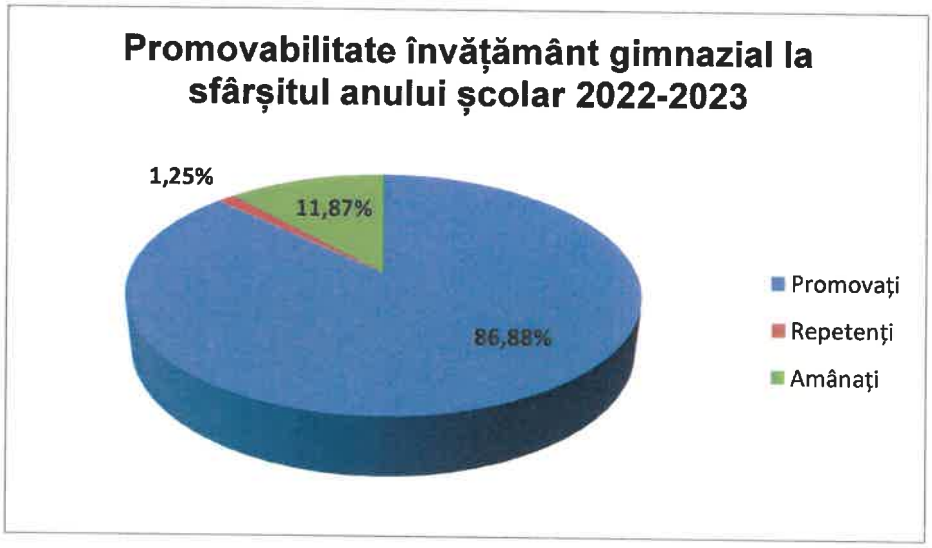
4.3. Promovabilitate

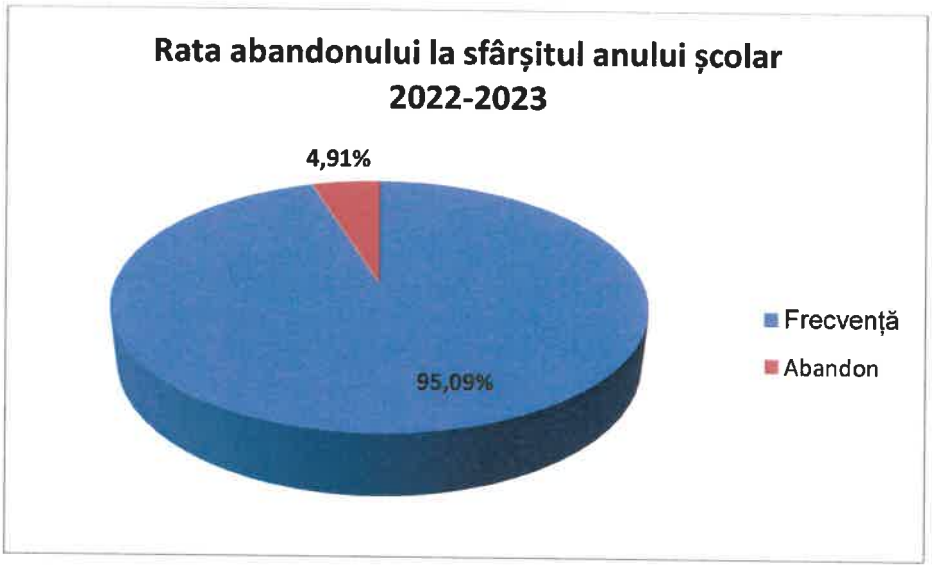
La încheierea cursurilor (iunie) 4 elevi au fost declaraţi repetenţi, 13 elevi au fost declaraţi corigenţi (2 elevi la o disciplină şi 11 elevi la 2 discipline) şi 22 de elevi au fost declaraţi amânaţi anual, **procentul de promovabilitate în iunie** fiind de **91,29%.**

La sfârşitul anului şcolar 2022-2023:

- **procentul de promovabilitate** la nivelul şcolii a fost de **94,19%**;
- **rata abandonului** şcolar: **4,91%.**


Promovabilitate învățământ primar la sfârșitul anului școlar 2022-2023
1,12%
1,68%
97,2%
Promovați
Repetenți
Amânați anual


Promovabilitate învățământ gimnazial la sfârșitul anului școlar 2022-2023
1,25%
11,87%
86,88%
Promovați
Repetenți
Amânați


Rata abandonului la sfârșitul anului școlar 2022-2023
4,91%
95,09%
Frecvență
Abandon

5. Activitatea compartimentelor: administrativ, secretariat, contabilitate, biblioteca şcolară

Personalul din compartimentul administrativ (ingrijitori, fochist) şi-au desfăşurat activitatea conform fişei postului şi a programului stabilit şi nu s-au înregistrat evenimente pe linie de protecţie a muncii.

Personalul compartimentelor secretariat şi contabilitate şi-a desfăşurat activitatea conform programului afişat, îndeplinindu-şi activităţile conform fişei postului.

ACTIVITATEA BIBLIOTECII ŞCOLARE

Biblioteca şcolară joacă un rol important în Şcoala Gimnazială Movila Miresii, deoarece oferă servicii de informare şi documentare sub diverse forme şi în contexte diferite. Astfel, aceasta contribuie la dezvoltarea personală a utilizatorilor prin educaţia formală, prin educaţia pe tot parcursul vieţii, prin activităţile desfăşurate după încheierea orelor de şcoală, prin cultura informaţiei, activităţi de petrecere a timpului liber sau acces la informaţii.

Identitatea culturală şi locală reprezintă aspecte cu un impact semnificativ asupra comunităţii şcolare fiind popularizate prin intermediul bibliotecii, iar imaginaţia şi creativitatea dezvoltă interesul elevilor pentru activităţile culturale. Toate acestea demonstrează că biblioteca şcolară deţine un rol prioritar în instituţia şcolară, iar serviciile oferite de către aceasta sunt axate pe îndeplinirea acestui rol.

În acest context Biblioteca şcolară Movila Miresii, ca furnizoare de servicii informaţionale, are ca preocupări de bază: atragerea cititorilor elevi către bibliotecă, nu doar pentru anumite lecturi, ci şi pentru a găsi răspuns la întrebările din toate domeniile cunoaşterii.

Pe parcursul anului şcolar 2022-2023 Biblioteca Şcolii Gimnaziale Movila Miresii a urmărit desfăşurarea unor acţiuni care să atragă cititorii:

- Îmbogăţirea fondului de carte prin achiziţii noi;
- Îmbogăţirea fondului de carte din donaţii;
- Acţiuni de întreţinere a fondului de carte: ordonare, lipire, casare;
- Menţinerea unei legături strânse cu cadrele didactice în vederea măririi numărului de cititori;

- Îmbogăţirea acţiunilor de cunoaştere de către elevi a fondului de carte nouă prin vizite la bibliotecă;

- Desfăşurarea unor activităţi din cadrul proiectelor şi parteneriatelor;

- Întocmirea planului managerial anual, dar şi a unui plan de acţiune.

Fondul de carte al bibliotecii este reprezentat de numeroase cărţi din domenii cum ar fi: beletristică, literatura pentru copii, folclor, ştiinţă, tehnică, istorie, geografie, artă, critică, dicţionare, atlase. Cererile de lectură ale utilizatorilor au fost satisfăcute în proporţie de 100%.

Biblioteca şcolii a iniţiat permanent acţiuni de atragere a elevilor către bibliotecă care în prezent dispune de un număr semnificativ de volume.

În scopul popularizării şi a constituirii instrumentelor de informare a utilizatorilor asupra fondului de carte şi a contribuţiei acestuia la ridicarea nivelului cunoştinţelor acestora, am popularizat activitatea bibliotecii şcolare în care sunt specificate toate serviciile de lectură pe care le poate oferi programul de funcţionare al acesteia, dar şi prin activităţi organizate în cadrul bibliotecii.

Cele mai solicitate au fost cărţile din domeniile: beletristică, poezie, literatură pentru copii, geografie, culegeri şi dicţionare de limbi străine.

Paralel cu activitatea de lectură şi împrumut, biblioteca a organizat frecvent acţiuni culturale şi educative în colaborare cu cadrele didactice cum ar fi: prezentări de carte, medalioane şi concursuri literare, prezentări ale unor evenimente istorice.

Dezvoltarea gustului pentru lectură a elevilor a fost una din preocupările principale a Bibliotecii şcolare movilene pe parcursul anului şcolar 2022-2023.

Bibliotecar,

Prof. înv. primar Florean Cornelia

6. Analiza SWOT a instituţiei

Puncte tari:

- Realizarea obiectivelor cuprinse în programul managerial;
- Activitate managerială flexilbilă, adaptabilă şi creativă,
- Majoritatea cadrelor didactice s-au implicat în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare;
- Preocuparea permanentă a cadrelor didactice, cât şi a personalului auxiliar pentru perfecţionare şi receptivitate la nou;
- Derularea unor proiecte şi programe cu caracter educaţional;
- Se respectă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi Regulamentul de Ordine Interioară;

Puncte slabe:

- Este nevoie de mai multă exigenţă în privinţa respectării ţinutei şcolare de către elevi;
- Sistemul de securitate (profesor de serviciu) nu este eficient în cazul unor eventuale evenimente;

Oportunităţi:

- Obţinerea unor fonduri extrabugetare;
- Lărgirea ofertei educaţionale şi adaptarea la cerinţele comunităţii locale;
- Implicarea familiei în monitorizarea unei mai bune pregătiri a elevilor;
- Derularea unor programe pentru reabilitarea bazei materiale;

Ameninţări:

- Cantitatea tot mai mare de documente care trebuie întocmite de către cadrele didactice într-un timp scurt;
- Programe şcolare încărcate, slab decongestionate, care nu asigură o continuitate a procesului de predare.

Director,
Prof. Brezuică Mirela

[redacted]

Director adjunct,
Prof. Miron Steluţa Otilia

[redacted]